

Еврейская автономная область
Смидовичский муниципальный район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18 п.Приамурский»

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

№ 232

п.Приамурский

«Об утверждении комиссий контроля питания на 2024-2025 учебный год»

С целью осуществления эффективного контроля за организацией питания в МБОУ СОШ № 18 п. Приамурский

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **комиссию по контролю за организацией питания** в МБОУ СОШ № 18 п. Приамурский в следующем составе:

Председатель: Семенова И. А., директор школы

Члены комиссии:

Кононович О.М., ответственный за организацию питания, заместитель директора по ВР.
Дробот Е.Г — медицинский работник

Паланская А.В. - калькулятор.

Председатель общешкольного родительского комитета или член родительского комитета (с согласия).

Членами комиссии постоянно осуществляется контроль:

1.1 за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся.

1.2 за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню.

1.3 за качеством готовой продукции.

1.4 за санитарным состоянием пищеблока.

1.5 за выполнением графика работы столовой.

1.6 за организацией приема пищи обучающихся.

1.7 за соблюдением графика работы столовой.

2. Утвердить **бракеражную комиссию** в следующем составе:

Председатель комиссии:- Семенова И. А. директор школы.

Члены комиссии:

1. Дробот Е.Г. - медицинский работник.

2. Михеева Н.А.- шеф-повара,

Бракеражной комиссии:

2.1 результаты бракеража фиксировать в журнале бракера готовой продукции и в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

2.2 производить выдачу готовой продукции только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале готовой продукции.

2.3 назначить ответственным за ведение журнала бракеража готовой продукции Михееву Н.А. шеф-повара.

2.4. назначить ответственным за ведение журнала бракеража пищевых продуктов и поступающего сырья Михееву Н.А. шеф-повара.

2.5 возложить персональную ответственность на членов бракеражной комиссии за доброкачественность готовой продукции, выдаваемой детям, оформление соответствующих записей в бракеражных журналах.

2.6 в случае отсутствия одного из членов бракеражной комиссии, подпись в журнале ставит заместитель директора по ВР.

3. Медицинский работник:

3.1 производить ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела с занесением результатов в журнал здоровья.

3.2 ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах.

3.3 контролировать отбор и хранение суточных проб и готовой пищи.


3.4 контролировать проведение «С» витаминизации блюд и регистрировать сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации».

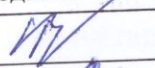
3.5 контролировать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, ее раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря.

4. Контроль за исполнение приказа возлагаю на себя.

Директор МБОУ СОШ № 18 п. Приамурский

И. А. Семенова



| | ФИО | подпись | дата |
|----|---|--|----------|
| 1. | Дробот Е. Г., медицинский работник |  | 02.09.24 |
| 2. | Кононович О.М., ответственный за организацию питания |  | 02.09.24 |
| 3. | Паланская А. В., калькулятор |  | 02.09.24 |
| 4. | Шутова Е. Л. председатель общешкольного родительского комитета или член комиссии родительского комитета (по согласованию) |  | 02.09.24 |